AL-Mustansiriyah University Computer Center



الجامعة المستنصرية مركز الحاسبة الالكترونية

شرح برنامج العروض التقديمية

Microsoft power point 2010



اعداد

مركز الحاسبة الألكترونية

الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية



Microsoft PowerPoint

برنامج MICROSOFT POWER POINT 2010

مقدمة

برنامج العرض التقديمي Power point عبارة عن مجموعة من الشرائح slides تحتوي على نصوص أو جداول أو رسوم متحركة أو مخططات بيانية أو صور يتَّم أنشاؤها للعرض بهدف إيصال فكرة معينة أو معلومة للمتلقي كما يمكن عرضها كصفحة ويب webpage.

أهمية البرنامج:

- تصميم مجموعة من الشرائح لإنشاء عرض تقديمي بسرعة وسهولة ولتبسيط فكرة معينة.
- إمكانية إنشاء طرق شرح للمواد التعليمية بطريقة شيّقة يستفيد منها الطلاب (كالبرامج التعليمية على التلفاز).
- تقديم العرض على شاشة الكمبيوتر (أو أي شاشة عرض) وكذلك إمكانية طباعة الشرائح، أوحفظ الملف
 كصفحة ويب، أوحفظ الشرائح كصور.

طرق تشغيل البرنامج <u>:</u>

يمكن تشغيل برنامج بوربوينت بعدة طرق ومنها:

- أ- من Start نختار All programs ثم Microsoft office ثم Microsoft Office أ-
- ب- كذلك بالنقر يمينا Right Click على سطح المكتب تظهر قائمة نختار منها New ثم Microsoft office power point presentation

عند بدأ تشغيل البرنامج ستظهر لنا الواجهة التالية:

| | Presentation2 + Micro | soft PowerPeint | and a state |
|--|--|--|---|
| Sile Home Insert Design Tran | ations Animations Slide Show Review View | | 3 ء |
| A Cut Ra Copy - Pate Format Painter Clipboard 5 | | Image: Text - Image: | And And |
| - | | | Cutline Slides |
| | Click to add title | | |
| 4 Side Lot 3 "Office Theme" Arabic Basic | | Click to add notes | |
| |) 🔿 🔟 📴 | Ellis G Y | • 1 at 1 1 1-12/-17/11 |

الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية



Microsoft PowerPoint

مكونات واجهة البرنامج :

- 1- (شريط العنوان) Title bar وهو شريط يحتوي على رمز البرنامج واسمه وعنوان العرض المفتوح كما يحتوي على شعار أوفيس.
- 2- الشريط الرئيسي أو (شريط التبويبات) Ribbon bar عبارة عن مجموعة من الأوامر والقوائم الخاصة وتتضمن:
 - تبويب الصفحة الرئيسية Home تتكون من عدد من المجمو عات:
 - مجموعة الحافظة Clipboard وفيها فعاليات النسخ والقص واللصق.
 - ب- مجموعة الشرائح Slides وفيها وسائل التعامل مع الشرائح.
 - ت- مجموعة fonts التي يمكن من خلالها التحكم في شكل وصيغة الحروف.
 - ث- مجموعة التنسيق Paragraph التي تمكن من التعامل مع أدوات التنسيق.
- ج- مجموعة الرسم Drawing وفيها أدوات الرسم وعدد من الأشكال الجاهزة التي يمكن استخدامها عند إعداد الشرائح.
- ح- مجموعة التحرير Editing وفيها امكانية البحث أو الإستبدال أو اختيار شريحة أو عدد من الشرائح المحددة من العرض الكلي.
- تبويب الإدراج Insert ومن خلاله يمكن إدراج جداول أو صور أو أشكال أو صور جاهزة أو ارتباطات أو مربع نص أو ادراج فلم أو تأثيرات صوتية.
 - تبويب التصميم Design وفيه أدوات التحكم بتصميم الشريحة.
- تبويب الانتقال Transitions هذه التبويب يحدد طريقة الانتقال من شريحة الى اخرى اثناء عرض العرض التقديمي.
- تبويب مؤثرات Animations في هذا التبويب يمكن إضافة مؤثرات فيديوية أو صوتية أو صورية للعرض التقديمي.
- تبويب عرض الشرائح Slide Show في هذا التبويب يمكن التحكم بطرق عرض الشرائح (أما عرض تقديمي أو عدة شرائح وغيرها)
- تبويب المراجعة Review يمكن من خلاله مراجعة محتوى الشرائح من حيث وجود الأخطاء الاملائية أو تحديد نوع اللغة ... الخ.
 - تبويب العرض View يتحكم في اسلوب مشاهدة الشريحة ونوع الترتيب للشرائح.
- 3- (شريط الأدوات) Tool bar يحتوي على مجموعة من الأدوات والأوامر الخاصة في البرنامج حسب العمل المطلوب.
- 4- (شريحة جديدة) New Slide لتكوين شريحة جديدة ليتم الكتابة عليها أوإدراج صورة أوجدول وغير ها حسب العمل.
- 5- (شريط الحالة) Status bar و هذا الشريط موجود في أسفل واجهة البرنامج يحتوي على معلومات مثل عدد الشرائح ورقم الشريحة واللغة المستخدمة ونوع العرض.





حفظ العرض التقديمي

بعد الإنتهاء من تصميم العرض تتم عملية الحفظ وذلك بالنقر على التبويب file ثم ننقر زر حفظ بإسم Save as ونعطي العرض الإسم الذي نختاره ثم ننقر على حفظ Save. ملاحظة : يأخذ العرض التقديمي في Power Point 2010 الامتداد pptx . <u>حذف شريحة</u>

لحذف شريحة من العرض التقديمي نذهب الى تبويب شرائح ونحدد الشريحة المطلوب حذفها ثم من لوحة المفتيح وبالضغط على مفتاح delete يتم حذف الشريحة أو النقر يمينا Right Click على الشريحة الموجودة جانبا يسار النافذة تظهر قائمة نختار منها delete Slide





الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية **Microsoft PowerPoint** تبويب Home • مجموعة الحافطة clipboard وبها يتم التعامل مع العناصر المدرجة بالشريحة من حيث القص والنسخ وفرشاه توحيد التنسيق (فلو اردنا توحيد خط الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرةما فيتم تحديد هذة الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاةوالذهاب الى الفقرات Paste Clipboard 5 المراد تنسبقهامثل سابقتها وتحديدهم فيتم تنسقيهم جميعا في ان واحد) مجمعة شرائح slides هى مجموعة تساعد المصمم على اختيار الامثل للشريحة داخل العمل ونتمكن من خلالها من عمل الاتى 1. يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض New Slide 2. تغيير تخطيط الشريحة القائمين عليها Layout د. اعادة تعيين تخطيط الشريحة Reset 4. انشاء section اقسام لادراج الشرائح في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف وسهولة الوصول الى كل منها والتكم في مميز اتها . Home Insert Storyboarding -ta 🌔 Design Animations Slide Show Review View Transitions Reset 🔳 Layout 🔻 🖄 Shape Fill 者 Find - 44 - A A ⊗ ⊟ - Ξ - 章 章 章

 Mexet
 B
 I
 U
 S
 abe
 AV
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F
 F ab Gac Replace Paste 3 Select -Office Theme Editina -**1**53 Title Slide nd Content Section Header d text Untitled Sec Title Only -**.** 🔜 🚼 🚱 Blank Content with Picture with Caption Caption Duplicate Selected Slides Slides from Outline.. Reuse Slides. Click to add notes Slide 3 of 3 "Office Theme" 🕉 English (U.S.) 日 品 即 코 81% 🗩 🕂 🔶

| مانية من المستعمل ال | 1 |
|--|---|
| Microsoft PowerPoint | الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية |
| | ی تکرار الشرائح Duplicating the Slide |
| ا يلي: | إذا أردنا تكرار شريحة ما في نفس العرض التقديمي نتبع م |
| عة الشرائح Slides وننقر شريحة جديدة New Slide | 1- نحدد الشريحة المطلوب تكرارها. 2- من تبويب الصفحة الرئيسية Home نختار مجمو. فتنسدا نافذة التخطيطات كما في الشكل السابق. |
| sign Transitions Animations Slide 5 Calibri (Body) - 32 - A^ A B I U S abs Av Aa Font 5 | مجموعة خط Font ويتم التعامل من خلالها مع النصوص من حيث |
| ميك او مائل اوتحته خطاو يتوسطه خط ص او اسفل الخط الاساسي للنص | تحديد او تغيير نوع الخط وحجم الخط تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعلة س تغيير لونه او لون خلفيته كتابة حروف صغيرة اعلى الخط الإساسي للن |
| | 5 تخبير أوتصنعين الخط حسب التنسيق المطلوب 6 تغبير حالة الأحديف الكريدة مالصغيدة |
| معها في التنسبة العادي | 7 مسح التنسبة، كاملا للفقرة المستخدمة ووضي |
| ، بي يې بې ار الخط ومنه يمکن التحکم في الخط و تطبيق کل ما سيق | وعند النقر على زر الخط بضهر مربع حوا |
| الأحرف في الفقرة الواحدة | وايضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين ا |
| | |
| من والفقرات في العد جن التقدم ومذول بتوريجون | مجموعة فقرة Paragraph مجموعة المسؤولة عن تنسبق النورم |
| يص والمعراب في المرضل المعلم والملها اليام عمل بالمعل دة | للحيافات انتسبيق إي فقر م ويتم ذلك عن ط |
| يي لاي جزء في المستند | 1 |
| - بي روم في كال مختلفة و يمكن الاختيار من عدة اضافات و تنسيقات | 2 التعداد النقطي ويمكن الاختيار من اشك |
| | ے. مختلفة |
| واحدة | انقاص اوزيادة المسافات البادئة للفقرة ال |
| ن او اليسار او تو سيط او ضبط كشيدة | 4. محاذاة النص في المستند سواء من اليمير |
| | تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة |
| سار | 6. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين او الي |
| مي | اضافة اعمدة الى محتوى العرض التقديه |
| - | 8. تحديد اتجاه النص في العرض التقديمي |
| | تحديد محاذاة النص داخل الشريحة |
| | 10. تحويل النص الى smart art |
| | |



| Aicrosoft PowerPoint | جامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية |
|--|---|
| نكتب الكلمة المراد البحث عنها | Find ? × |
| | Match case Match Qiacritics Match Kashida Match Alef Hamza |
| اکمله Replace | 2.الاستبدال و هو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند با |
| لمه المراد استبدالها من النص لمة المراد وضنها مكانها | Replace ? × Find what: Find Next Image: Second |
| د لاجراء اي عملية مطلوبة علية elect time - هي Replace - ts - کې Select - Select All Select Objects Selection Pane | 3. تحديد ومنها يمكن اجراء تحديد لاي جزء في المستند ويمكن الاختيار بين a. تحديد الكل. b. تحديد الكائنات. c. تحديد النص ذي التنسيق المشابه. |
| | • تبویب ادراج Insert |
| صور والرسومات التخطيطية والمخططان والتذييلات. | سنجد هنا كل ما تحتاج اليه من وظعه في الشريحة من الجداول وال ومربعات النصوص الى الاصوات والارتباطات التشعبية والرؤوس و |
| File Home Insert Design Transitions Images Images Images Images Images Images | Animations Slide Show Review View Storyboarding Image: Art Art Chart Image: Art |
| | |
| | |
| | |

الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية



Microsoft PowerPoint

مجموعة جداول

لادراج جدول داخل الشريحة نذهب الى تبويب insert ثم مجموعة ال table تظهر نافذة منسدلة يجب تحديد عدد الاعمدة والصفوف المطلوبة اما باختيار ها عن طريق التاشير بالماوس

| | Presentation1 - Microsoft PowerPoint | (Product Activation Failed) | - 0 |
|---|--|--|--|
| File Home Insert Design | Transitions Animations Slide Show Review | View Storyboarding | |
| Table Picture Clip Screenshot Photo Art Album | Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action | Header WordArt Date Slide Object & Footer & & Time Number | Ω Symbol Video Audio |
| 5x3 Table | Illustrations Links | Text Symt | ools Media |
| Insert Table Excel Spreadsheet | | | .5) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Click to ac | d notoc | | |
| | | · — | |
| مدة 'columns | د الصفوف rows و عدد الاء | ، صغیر ۃ نکتب من خلاھا عد draw table | اومن امر insert table تظهر نافذه کما و یمکن ر سم الحدول پاستخدام امر |
| ددة 'columns Insert Table | د الصفوف rows و عدد الاء | ، صغیر ۃ نکتب من خلاھا عد ر draw table | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر |
| ددة 'columns Insert Table Number of <u>c</u> olumns: | د الصفوف rows و عدد الاء | مصغیرة نکتب من خلاها عد ر draw table | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر |
| ددة 'Columns مدة ' Insert Table Number of <u>c</u> olumns: Number of <u>c</u> ows: | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف عدد الاع | مصغیرة نكتب من خلاها عد ر draw table | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر |
| columns' مدة Insert Table Number of <u>c</u> olumns: Number of <u>r</u> ows: OK | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف succes | ، صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر |
| columns' مدة Insert Table Number of golumns: Number of gows: مد ولون و اضافة تاثير ات | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف rows و عدد الاع ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت | ، صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا | اومن امر insert table تظهر نافذ كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: Number of cows: مر ولون واضافة تاثيرات لتاثيرات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاء ت الصفوف rows و عدد الاء ت الجدول حيت يتم تتسيق شكل ر جمالي كما ويمكن ادخال | ، صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا | او من امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: Number of rows: مرد ولون و اضافة تاثير ات لتاثير ات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف rows و عدد الاع ت ت ت ت ت ت ت ت ت ج مالي كما و يمكن ادخال (Word Art) | ، صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: Number of cows: مرولون و اضافة تاثير ات لتاثير ات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع ح الصفوف rows و عدد الاع ح ت منة يوجد الجدول حيت يتم تنسيق شكل ل جمالي كما ويمكن ادخال (Word Art) | م صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امم * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح محتويات الجدول حسب رغبة المصم |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: Number of cows: مرون و اضافة تاثير ات لتاثير ات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع منة يوجد الجدول حيت يتم تنسبق شكل ب جمالي كما ويمكن ادخال (Word Art) | م صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذ كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح محتويات الجدول حسب رغبة المصد |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: مرون واضافة تاثيرات لتاثيرات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف rows و عدد الاع ت ت ت ت ت ت ب ج مالي كما و يمكن ادخال (Word Art) | م صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح محتويات الجدول حسب رغبة المصم |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: Number of cows: مرون و اضافة تاثير ات لتاثير ات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع ت الصفوف rows و عدد الاع ت ت ت ت ت ت ت ت ت ج مالي كما و يمكن ادخال (Word Art) | م صغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج ا دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذه كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امم * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح محتويات الجدول حسب رغبة المصد |
| columns' مدة Insert Table Number of columns: مراون و اضافة تاثير ات لتاثير ات النصية على | د الصفوف rows و عدد الاع منة يوجد الجدول حيت يتم تنسيق شكل ب جمالي كما ويمكن ادخال (Word Art) | مصغيرة نكتب من خلاها عد ر draw table ر لنا شريط ادوات الجدول و هذا الشريط فقط عند ادراج دود مما يعطي للجدول شكل م من خلال مجموعة انماط | اومن امر insert table تظهر نافذ كما ويمكن رسم الجدول باستخدام امر * عند التعامل مع الجداول فقط تظهر تبويب تصميم وتبويب تخطيط يظهر على الجدول مثل ظل وانعكاس وح محتويات الجدول حسب رغبة المصد |



Microsoft PowerPoint



الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية

من تبويب إدراج Insert نختار مجموعة image ومنها ننقر البوم صور Photo Album فتظهر قائمة من تبويب إدراج New Photo Album فتظهر قائمة منسدلة نختار منها البوم صور جديد New Photo Album فتظهر لنا النافذة التالية:

| Photo Album | | | ? 🛛 |
|--|---------------------------|---|--|
| Album Content — Insert picture fro File/Disk Insert text: New Text Box Picture Options: Captions bek ALL pictures | om: | Pictu <u>r</u> es in album: 1 untitled 2 Winter 3 Blue hills 4 Sunset 5 Water lilies 6 Text Box 7 Text Box | Preview: After you create your photo album, you can click a text box on a slide and type your own text. |
| Album Layout | Fit to slide Rectangle | | |
| Themes | L | <u><u>D</u>OWSE</u> | <u>Create</u> Cancel |

في هذه النافذة يمكن القيام بالأجر إءات التالية: 1- ادراج الصور من قرص أو ملف عن طريق Insert picture from حيث يمكن الوصول الى ملف الصور وفتحه ونقلها الى هذه النافذه. 2- يمكن إدراج نص يظهر في الصفجة الاولى أو الاخيرة او اي صفحة أخرى عن طريق زر إدراج نص Insert Text. 3- يمكن تغيير تسلسل النصوص والصور عن طريق السهمين الموجودين في منتصف النافذة. 4- يمكن إزالة النص أو الصورة وذلك بتحديدها ثم النقر على Remove. 5- يمكن تحديد الصورة ومشاهدتها في مربع المعاينة Preview ويمكن تدوير ها بالاتجاهين وزيادة التباين والسطوع عن طريق الأزرار الموجودة أسفل مربع المعاينة. 6- يمكن تحديد عدد الصور التي تظهر في كل شريحة من تخطيط الألبوم Album Layout ومنه الي تخطيط الصور Picture Layout حيث يمكن ان تحتوى الشريحة على صورة واحدة أو أكثر أو صورة مع عنوان أو اكثر من صورة مع عنوان. 7- يمكن اختيار إطار للصورة من Picture Shape. 8- يمكن أختيار سمة تطبق على الصور من Theme حيث عن طريق زر Browse يمكن أن نذهب الى نافذة اختيار السمات ومنها نختار السمة المطلوبة. 9- بعد الإنتهاء من إعداد كل ما تقدم ذكره ننقر على زر الإنشاء Create ليتم إنشاء البوم الصور.





de 1 of 1 "Office Theme" 🚿 Arabic (Iraq)

0

(W)

Pa

Click to add notes

ص 10:41 🕪 🎪 😼



بعد التأشير في مربع Don't show on title slide لا تظهر المعلومات على الشريحة الأولى.

 مجموعة الرموز (symbols) ومن خلال هذة المجموعة يتم ادراج الرموز والمعادلات الرياضية للشريحة التي يوفر ها الoffice.





- a) تأثيرات حركة الدخول subtle.
- b) تأثيرات حركة الخروجexciting .
- c) تأثيرات حركة ديناميكية dynamic content.

د. المجموعة الثالثة (مجموعة التوقيت timing): توجد في هذه المجموعة :

- a) صوت (sound) : منها يمكنك اضافة صوت مصاحب لحركة دخول الشريحة ويمكنك الاختيار بين عدد من الاصوات الموجودة بالفعل او ادراج ملف صوتي موجود على جهازك على ان يكون الملف له الامتداد wave او audio file.
- b) وقت الحركة (duration) : من خلالها يمكنك تحديد الوقت المستغرق لأتمام دخول الشريحة وانتهاء حركتها.
- c) التطبيق على كل الشرائح (apply to all): يمكننا من خلالها تطبيق جميع الاعدادات التي تم اعدادها في هذا الجزء على جميع الشرائح المكونة للعرض التقديمي.
 - d) (on mouse click) تحديد اذا كنت ان يتم دخول الشريحة تلقائياً ام عند النقر على الماوس.
- e) (after) تحديد الوقت التلقائي الذي تستغرقه الشريحة لأنتهاء مدة عرضها والانتقال الى الشريحة التالية.

تبويب الحركات (animations) :-

و هو التبويب الذي نستطيع من خلاله اضافة كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على محتويات الشريحة عند الدخول والتمكين والذي يتكون من اربع مجموعات :

| | 强 Sound: [No : | Sound] | * | Advance Slide |
|--------------|----------------|--------|----|-------------------|
| | Ouration: | 01.00 | ÷ | 🕢 On Mouse Click |
| ect ons * | 🚚 Apply To All | | | After: 00:00.00 🗘 |
| | | Timi | ng | |
| | | 1 | _ | |

| Microsoft PowerPoint | A minut a to the | i. الدامينة الألكان من 3 الم | الدادية المستنصد علم |
|---|--|---|--|
| | | بى ،ىغانىپە ، «ئىشرونىپە | |
| File Home Insert Design Transitions Animations | Slide Show Review View Format | | ۵ ۵ |
| Preview Preview | Ioat In Split Wipe Shape Wheel | Image: Construction of the co | itart: ▼ Reorder Animation Duration: Delay: Timing Cuation: Cuation: |
| ة لحركات العناصر المدرجة داخل رعة اضافة الحركات على محتويات ن خلال النقر على السهم الموجود | إ): ويتم من خلالها عمل معاين إ): نستطيع من خلال هذه المجموميع الحركات الممكن تطبيقها م | لى (المعاينة preview دء العرض. ية (الحركة animation نحديدها. ويمكننا أظهار ج | 1. المجموعة الاو الشريحة قبل ب 2. المجموعة الثان الشريحة بعد ن |
| None Appear Fade | Fly In Float In | Split Wipe | Shape |
| الصورة اعلاه الى : تتكون من: تتار ويمكنك اضافة اكثر من خمس تار ويمكنك مانفة اكثر من خمس Animation Pane Add Animation Painte Advanced Animation | فناصر المكونة للشريحة كما في ent). emp). (emp). (motion pa). افة حركات اخرى للعنصر المخ ها يتم اظهار جزء الحركات : نسخ الحركات وتطبيقها | التي يمكن تطبيقها على الم حركات الدخول (rance حركات التوكيد (ohasis). حركات الخروج (exit). حركة بمسار محدد (ohts). تثة (الحركة المخصصة م تثة (الحركة المخصصة م المن الحرمي الواحد. ات للعنصر الواحد. المن العنصر. عنصر الخر عنصر الخر | وتنقسم الحركات وتنقسم الحركات (b) تأثير . (c) تأثير . (d) تأثير . 3 المجموعة الثال (b) (c) المض المض er) (c |
| بداية الحركة : | فيها : .ء الحركة ويمكنك ان تختار بين | لتوقيت (timing) : و التوقيت (sta في كيفية بد | ی مجموع اعداد art) (a |
| | | ند النقر. م الحركة السابقة. | |



| <u>Microsoft</u> ଆ⊯ "∕" 0 ा⊽ | Power | Point | | | CCM | Presentation1 - Micr | الألكترونية osott PowerPoint | بة / مركز الحاسبة | الجامعة المستنصري |
|---|--------|--|------------|------------|--------|----------------------|---------------------------------|-------------------|---|
| File Home | Insert | Design Transitions | Animations | Slide Show | Review | View | | | |
| Page Slide Setup Orientation * | أث | أث أث | | | | | | | Colors * A Fonts * Feffects * |
| Page Setup | | | 2 | x | | Themes | | | |
| Slides sized for: On-screen Show (4: Width: 25.4 $\stackrel{<}{\longrightarrow}$ cm Height: 19.05 $\stackrel{<}{\longrightarrow}$ cm Number slides from: 1 $\stackrel{<}{\longrightarrow}$ | 3) 🗸 | Orientation Slides Slides <u>Dertrait</u> <u>Dertrait</u> Notes, handouts & o <u>A</u> <u>O</u> Portrait <u>D</u> Landscap | e utine | cel | | | | | |

في هذه النافذة يمكننا اجراء اعدادات الصفحة اي الشريحة من حيث حجم الشريحة بمايناسب شاشة العرض screen او تحديد الارتفاع والعرض رقميا كما ويمكن تحديد عرض الشريحة اما بشكل عمودي portrait او افقي landscape

2- المجموعة الثانية (السمات Themes) :

ان السمات هي مجموعة الخصائص التي تطبق على الشريحة بما تحتويه من تصميم ومخططات والوان وتغييرها حسب الرغبة حيث يمكن تحديد لون الخلفية وحجم النص ولونه إعتمادا على شكل السمة ويمكن تطبيقها على على الشريحة كما يلي:

1- من تبويب تصميم Design نختار Themes ثم نفتح قائمة السمات المنسدلة حيث يمكن استعراضها بوضع مؤشر الفأرة على صورة السمة فتظهر معاينة للشريحة عند تطبيق السمة عليها كما في الشكل.

| P | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|
| File Home In | | Presentation3 - Microsoft PowerPoint | |
| | rt Design Transitions Animations Slide Show | Review View | |
| | Themes T is Presentation | | Colors * |
| Page Slide Setup Orientation * Page Setup | <u>اً</u> | | Effects * |
| | iitan .i. | | |
| I | | | |
| | | | |
| | Enable Content Jpdates from Office.com | | ¥ |
| i i | Browse for The <u>m</u> es Save Current Theme | | |

Microsoft PowerPoint



2- ننقر زر الفأرة الأيمن فوق السمة المطلوبة ومن القائمة الفرعية يمكن تطبيق الاحتمالات التالية:

- لتطبيق السمة على جميع الشرائح ننقر Apply to All slides.
- لتطبيق السمة على شرائح محددة ننقر Apply to Selected Slides.
- لجعل السمة من ضمن السمات الافتر اضية ننقر على Set as default Theme.
- لنقل قائمة السمات الى شريط ادوات الاقلاع السريع ننقر على Add gallery to quick . Access Toolbar.
- لنتمكن من تغيير الالوان وأنواع الخطوط والتأثيرات المطبقة على الشريحة ننقر على مجموعة الأوامر الخاصة بالألوان Colors والخطوط Fonts والتأثيرات Effects.
 - 3- المجموعة الثالثة (السمات Customize) :

الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية

لتخصيص سمة مستند يمكنك البدء بتغيير الالوان او الخطوط او تاثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم باجرائها على الانماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال واذا اردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة

التبويب Slide Show ا

| 🖻 🔄 🤊 🕶 🖉 🖃 | Presentation1 - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed) | – 0 X |
|---|--|-----------------------------|
| File Home Insert Design Transiti | ions Animations Slide Show Review View Storyboarding | ۵ (?) |
| | 📑 💽 🚮 🚺 🖓 🖓 Play Narrations 🗐 Resolutio | n: Use Current Resolution 🔹 |
| R T L H | Length Show On: | · |
| From From Broadcast Custom Beginning Current Slide Show Slide Show • | Set Up Hide Rehearse Record Slide Slide Show Slide Timings Show - I Show Media Controls Use Prese | iter View |
| Start Slide Show | Set Up | Monitors |

يمكنك من خلالها تحديدشريحة معينه للبدء منها كما يمكنك تسجيل ومراجعة العرض بشكل سريع واجراء بعض المهام التحضيرية الاخرى

- 1. From beginning ومنها يتم عرض الشرائح من البداية
- 2. From current slide ومنها يتم عرض الشريحة الحالية
- Broadcast slide show ومنها تتمكن من مشاركة عرض الشريحة مع الغير من خلال خدمة مشاركة البوربوينت عبر الانترنت مع الغير
 - 4. Custom slideshow ومنها يتم عرض شرائح مخصصة يتم اختيارها
 - 5. Set up slide show ومنها يتم اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض واسلوبه
 - 6. hide slide ومنهايتم اخفاءالشرائح واظهارها مرة اخرى لحين الحاجة اليها
- rehearse timing ومنها يتم اختبار وتحديد الوقت المستغرق في العرض الكلي للشريحة وتحديد ايضا وقت كل شريحة على حدة
 - 8. Record slide show ومنهايتم التدريب على ادراج صوت مصاحب للشريحة حسب توقيت العرض المطلوب لنصل الى مستوى العرض المطلوب

| لجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية <u>Microsoft PowerPoint</u> ومنها يتم تحديد دقة عرض الشاشة مع الشرائح في وضع ملئ الشاشة | |
|--|--|
| بويب مراجعة (review <u>)</u> | |
| مجموعة التدقيق (proofing) ويتم من خلالها اجراء التدقيق الأملائي للنص داخل الشريحة بلمسار التالي او بالضغط على 77من لوحة المفاتيح :- Review proofing spelling Proofing | |
| 2. مجموعة تعليقات (comments) ويتم من خلال هذة المجموعة اضافة تعليق جديد للشريحة المراد توضيح محتوياتها نتبع المسار التالي | |
| Slide Show Review View Review Review <th review<="" td="" th<=""></th> | |
| 3. مجموعة المقارنه (compare) لدمج ومقارنة شريحة جديدة مع شريجة موجودة ومحفوظة مسبقا نتبع | |
| المسار :- Poviow compare | |
| Compare Accept Reject Compare Accept Reject Compare | |
| بويب عرض <u>View</u> | |
| • مجموعة عرض الشرائح (presentation view) | |
| في برنامج بوربوينت توجد خمسة أنماط لعرض الشرائح: | |
| 1- عرض عادي Normal وهو النمط الذي يتيح لك تصميم وتعديل العرض التقديمي حيث من تبويب View نختار Normal. تحتوي واجهة العرض ثلاث جوانب للعمل: | |
| Presentation1 - Microsoft PowerPoint | |
| File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Image: Solide Notes Reading Solide Notes Reading Presentation Views Slide Handout Notes Master Master Master Image: Show Image | |
| | |

| الجامعة المستنصرية / مركز الحاسبة الألكترونية مركز الحاسبة الألكترونية |
|--|
| |
| File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Storyboarding Image: Arrange All Bilde Show Image: Arrange All Bilde S |
| |
| Click to add title |
| Click to add subtitle |
| Click to add notes |
| Slide 1 of 1 'Office Theme' English (U.S.) Image: Constraint of 1 'Office Theme' 'Office Theme' Image: Constraint of 1 'Office Theme' 'Office Theme' Image: Constraint of 1 < |
| a) الناحية اليمني تمثل لوحة الشريحة Slide Pane الذي نتمكن من خلاله من عرض معاينة كبيرة للشريحة |
| للسريت b) الناحية اليسرى فيها علامتا التبويب للتبديل بين تبويب الشرائح. |
| a) الناحية السفلى تمثل لوح الملاحظات Notes Pane الذي تسجل فيه الملاحظات الخاصة بالشريحة. |
| Click to add notes |
| 2- عرض فارز الشرائح Slide sorter view في هذا العرض تظهر جميع الشرائح التي تم إنشاؤها دفعة |
| حيث نتمكن من إضافة شرائح جديدة أو اعادة ترتيب أو حذف الشرائح وملاحظة التأثيرات المطبقة عليها. |
| 日田田田豆 63% ー しー (11:33 می Slide Sorter No. 11:33 می T+) ٤/+٤/+۲ |

3- عرض الشرائح Slide Show كما سيتم عرضها أمام الجمهور حيث تظهر الشريحة لوحدها.

